

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Р.А. Каримов

Приказ № 113 от «29» июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня  
МБОУ «Школа №1»**

**Общие положения**

Настоящее положение о группе продленного дня (далее по тексту – Положение) в МБОУ «Школа №1» Вахитовского района г. Казани, разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» № 273, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011№ 85, 25.12.13, № 72), Уставом МБОУ «Школа №1».

**I. Порядок открытия, комплектования и руководства.**

1.1. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-4 классов, при наличии необходимой учебно-материальной базы, по заявлению родителей и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в МБОУ «Школа №1»;

1.2. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек;

1.3. Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а так же двух, или нескольких классов;

1.4. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора школы, на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих. В первую очередь принимаются учащиеся, родители которых работают. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются 1 сентября;

1.5. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития личности ребенка, укрепления его здоровья, директор школы может привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей кружков детских внешкольных учреждений.

1.6. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:

- Директор МБОУ «Школа №1» несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в группах продленного дня.

- Заместитель директора по УР организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль над проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продленного дня. В тесном взаимодействии с воспитателями и классными руководителями планирует и организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками групп продленного дня, осуществляет контроль над реализацией планов, привлекает учреждения культуры, детские внешкольные воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми в группе продленного дня.

- Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, в закрепленной за ним группе, охрану жизни и здоровья детей, ведет необходимую документацию: журнал групп продленного дня, рабочую программу ГПД, ежедневное планирование.

1.7. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, изложен в должностных обязанностях, утвержденных директором школы, в соответствии с режимом работы МБОУ «Школа №1».

## **I. Организация работы**

21 .Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса МБОУ «Школа №1», обеспечивающего всестороннее развитие личности ребенка.

22 .Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором МБОУ «Школа №1».

23 .Для организации занятий по интересам, внеурочной деятельности и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, стадиона.

2.4. Режим дня в группе продленного дня утверждается директором МБОУ «Школа №1» на основании Устава МБОУ «Школа №1» и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.2.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях, после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся - не менее одного часа. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – без домашних заданий
- во 2-4 м классах—до 1,5 часов.

После самоподготовки организуется клубный час, участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах, чтение книг, просмотр и обсуждение фильмов и т.п.

2.6. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее двухразовое питание (завтрак, обед за счет средств родителей).

## **III.Учет, отчетность**

3.1.Оформление документации по питанию учащихся возлагается на классного руководителя.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Школа №1» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Школа №1» по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Школа №1» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Школа №1». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Школа №1» не будет установлен иной срок вступления их в силу.

Все документы пронумерованы, опечатаны и скреплены печатью

