

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Р.А. Каримов

Приказ № 113 от «29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
МБОУ «Школа №1»

Общие положения

Настоящее положение о группе продленного дня (далее по тексту – Положение) в МБОУ «Школа №1» Вахитовского района г. Казани, разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» № 273, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, 25.12.13, № 72), Уставом МБОУ «Школа №1».

I. Порядок открытия, комплектования и руководства.

1.1. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-4 классов, при наличии необходимой учебно-материальной базы, по заявлениям родителей и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в МБОУ «Школа №1»;

1.2. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек;

1.3. Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а так же двух, или нескольких классов;

1.4. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора школы, на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих. В первую очередь принимаются учащиеся, родители которых работают. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются 1 сентября;

1.5. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития личности ребенка, укрепления его здоровья, директор школы может привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей кружков детских внешкольных учреждений.

1.6. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:

- Директор МБОУ «Школа №1» несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в группах продленного дня.

- Заместитель директора по УР организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль над проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продленного дня. В тесном взаимодействии с воспитателями и классными руководителями планирует и организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками групп продленного дня, осуществляет контроль над реализацией планов, привлекает учреждения культуры, детские внешкольные воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми в группе продленного дня.

- Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, в закрепленной за ним группе, охрану жизни и здоровья детей, ведет необходимую документацию: журнал групп продленного дня, рабочую программу ГПД, ежедневное планирование.

1.7. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, изложен в должностных обязанностях, утвержденных директором школы, в соответствии с режимом работы МБОУ «Школа №1».

I. Организация работы

21. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса МБОУ «Школа №1», обеспечивающего всестороннее развитие личности ребенка.

22. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором МБОУ «Школа №1».

23. Для организации занятий по интересам, внеурочной деятельности и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, стадиона.

2.4. Режим дня в группе продленного дня утверждается директором МБОУ «Школа №1» на основании Устава МБОУ «Школа №1» и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.2.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях, после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся - не менее одного часа. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

—в 1 классе – без домашних заданий

—во 2-4 м классах—до 1,5 часов.

После самоподготовки организуется клубный час, участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах, чтение книг, просмотр и обсуждение фильмов и т.п.

2.6. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее двухразовое питание (завтрак, обед за счет средств родителей).

III. Учет, отчетность

3.1. Оформление документации по питанию учащихся возлагается на классного руководителя.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Школа №1» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Школа №1» по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Школа №1» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Школа №1». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Школа №1» не будет установлен иной срок вступления их в силу.

Б. АНТИНУМ ДОКУМЕНТО ИДОУМПОРАНО,
ИДОУМПОРАНО И СПЕЦИАЛЬНО ПОЧЕТАНО

2 / 2019

ИСТОРИ

20.08.19

